

**INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI NEL COMUNE DI MILANO.**

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Direttore del Settore Statistica e S.I.T., Dr. Paolo Poggi,

e

il/la Sig./ra, ....., in seguito chiamato rilevatore, nata/o a ....., il ..... Codice Fiscale..... residente a ..... Via ....., n. ....

**PREMESSO CHE**

l'art. 50, c. 5 del D.L. n. 78 del 31/5/10 ( conv. nella L. 30/7/10 n. 122), indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (CGPA).  
Relativamente al 15° Censimento GPA;

la Deliberazione n. 6 del 18/02/11 dell'Istat ha adottato il Piano Generale , definendo la pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni e rimandando ad ulteriori atti e circolari i dettagli operativi; la Giunta Comunale, con Deliberazione del 6/5/11 n. 1491, ha definito le linee di indirizzo del Comune di Milano ; la Determina Dirigenziale n. 34, del 17/6/11, ha indetto la Selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori nel Comune di Milano;  
la Circolare Istat n. 6 del 21/06/2011 (illustra nel dettaglio) disciplina i Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali.

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore

**ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il/La Sig./ra ..... si impegna a svolgere le prestazioni d'opera di cui al successivo art. 2, a norma degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La particolare natura dell'incarico esclude ogni rapporto di carattere impiegatizio e gerarchico tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato.

**ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente contratto di prestazione d'opera ha per oggetto lo svolgimento del 15° CGPA nel Comune di Milano. Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Milano, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) e/o front office da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR). Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC del Settore Statistica e S.I.T..

Come indicato nel Piano Generale del 15° CGPA (succitato), i compiti attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso dell'applicativo Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) ISTAT, il diario di sezione censuaria assegnato dal coordinatore/ dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nei tempi e con le modalità definite dal coordinatore/dal responsabile UCC;

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei CCR;  
- rilevare gli edifici/ le abitazioni non occupate, le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;

- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6/09/89, n. 322;

- svolgere altri compiti affidati dal responsabile dell'UCC/dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o esigenze organizzative dell'UCC del Settore Statistica e S.I.T.. In considerazione della tipologia di mansioni e compiti assegnati è necessario che i rilevatori abbiano adeguata conoscenza dei principali strumenti di *office automation* e siano possessori di personal computer. Il rilevatore, nello svolgimento dei compiti, è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e deve attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione". Ai fini della tutela della salute e sicurezza del lavoro, al rilevatore verrà consegnata una informativa e un

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore

Vademecum della Sicurezza sul lavoro.

**ART. 3 DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ E DELLE CONDIZIONI DELL'ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE**

E' vietata la cessione anche parziale della prestazione; i compiti sotto elencati potranno essere modificati, integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Il rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'attività di rilevazione che dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) dovrà consegnare, con la frequenza richiesta dal coordinatore (referente), i modelli compilati all'UCC, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- b) dovrà riferire su eventuali problematiche al coordinatore (referente) o direttamente al responsabile dell'UCC;
- c) deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria;
- d) deve fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento;
- e) nell'espletamento delle attività, è tenuto a rendere nota la propria identità, e funzione, le finalità anche attraverso adeguata documentazione (tesserino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Cod. di deontologia e buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dati personali – D. Lgs. 196/2003). Il rilevatore dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, in caso di smarrimento dovrà essere consegnata all'UCC copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti;

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore

e) dovrà utilizzare mezzi propri ed a proprie spese.

#### **ART. 4 VIGILANZA E CONTROLLI**

L'UCC ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione, il regolare ed esatto svolgimento della rilevazione.

#### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a partire dalla sottoscrizione del presente contratto e fino alla conclusione delle attività di rilevazione, senza che il rilevatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO E PAGAMENTO**

Il corrispettivo è stabilito per le diverse fasi di lavorazione del questionario:

- € 3,0.= per Back office fase 1,2,3, (assistenza compilazione, registrazione revisione SGR modello riepilogativo);
- € 3,0.= assistenza alla compilazione e inserimento web;
- € 2,0.= rilevazione abitazione non occupata;
- € 1,5.= per Back office fase 4, confronto Censimento-Anagrafe;
- € 4,5.= fase 5 ritiro e assistenza questionario di famiglia;
- € 6,5.= ritiro e assistenza questionario convivenza.

Il corrispettivo è al lordo di I.R.A.P., contributi previdenziali I.N.P.S. e ritenute fiscali; è esclusa I.V.A., ai sensi dell'art. 5, c, 1, D.P.R. 633/72, in quanto prestazione occasionale ed eventuale contributo I.N.P.S., ai sensi dell'art. 44 L. 326/04. Con riferimento al versamento dei contributi previdenziali Inps alla gestione separata, ai sensi dell'art. 44 L. 326/2003, l'incaricato ha l'obbligo di dichiarare il superamento o meno della soglia di € 5.000,00.= all'inizio e durante lo svolgimento del rapporto qualora si renda necessario. Di tale dichiarazione egli è direttamente responsabile ai fini

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore



cui all'art. 326 del codice penale. Per tutto quanto non previsto nel presente

articolo si rinvia alla disciplina vigente in materia di protezione dati personali.

#### **ART. 8            RESPONSABILITÀ**

Il rilevatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto. Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, non può svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei modelli di rilevazione.

#### **ART. 9.           ASSICURAZIONE**

L'Istat ha stipulato una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni a favore degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente verificatisi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'Istat e nei periodi di effettiva attività, ferma restando la copertura assicurativa degli addetti alla rilevazione prevista nell'ambito delle tipologie contrattuali facenti capo agli interessati.

#### **ART. 10.        RISOLUZIONE**

I requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, nel caso in cui le inadempienze del rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie. Il

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore

rilevatore, in tal caso, dovrà restituire tutto il materiale ricevuto dall'UCC compreso il tesserino di riconoscimento utilizzato esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico relativo 15° CGPA nel Comune di Milano. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati, registrati nell'applicativo web e consegnati.

**ART. 11 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E FORO  
COMPETENTE, IMPOSTE E TASSE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 tariffa A, parte II del T.U. delle imposte di registro approvato con D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico del rilevatore. Per eventuali controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Milano lì,

Il Rilevatore	Il Direttore del Settore Statistica e S.I.T.
	Dr. Paolo Poggi

Il Direttore di Settore

Il Rilevatore